



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DUNĂREA DE SUD
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M6/6B Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică (fonduri FEADR)

Versiunea 9

2024

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2016 – 2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 2 din 42
--------------------	--	-----------------

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M6/6B

Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", realizat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud în baza Acordului de finanțare C19400022011633610355 / 06.12.2016 și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/Proiectului tehnic și ale Memoriului justificativ, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări modificări și/sau completări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galdunareadesud.ro.

Pentru a mări șansele ca Cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare să consultați periodic pagina de internet , www.galdunareadesud.ro și www.afir.info , pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau cu alte comunicări / informații transmise de GAL Dunărea de Sud.



IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Dunărea de Sud, disponibile la sediul GAL din Str. Soseaua Turnu Măgurele, nr. 21, Comuna Fântânele, Județul Teleorman, precum și pe pagina de internet www.galdunareadesud.ro, prin telefon 0247.435.417 sau email dunareadesud@yahoo.com.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ POSTAT PE SITE-UL www.galdunareadesud.ro.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 3 din 42
--------------------	--	-----------------

Cuprins

Capitolul 1 - PREVEDERI GENERALE.....	4
Capitolul 2 - PREZENTAREA MĂSURII M6/6B - Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică.....	8
2.1. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI	8
2.2. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	9
2.3. ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI	12
2.3.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	12
2.3.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile:	15
2.4. CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI.....	15
2.5. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	17
Capitolul 3	18
Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru – M6/6B Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică.....	18
3.1.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	19
3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	22
3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil	30
3.3. Achizițiile	34
3.4. Plata.....	34
Capitolul 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE.....	36
4.2 Lista Formulare	38
4.2.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL	38
4.2.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul MADR și AFIR	39
4.4. Dicționar	39

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 4 din 42
--------------------	--	-----------------

Capitolul 1 - PREVEDERI GENERALE

1. Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL

1.1. Justificare. Corelare cu analiza SWOT

Această măsură va oferi sprijin financiar pentru stimularea investițiilor în înființarea, extinderea și îmbunătățirea infrastructurii rutiere locale din zonele rurale, investiții în infrastructura educațională și socială, achiziționarea de utilaje pentru servicii de salubritate și serviciul voluntar pentru situații de urgență, îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei: lămpi cu leduri și panouri fotovoltaice, etc.) și investiții de uz public în informarea turiștilor în infrastructura turistică la scară mică, îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de agrement

De asemenea, prin intermediu măsurii se va oferi sprijin financiar pentru întreținerea, restaurarea și modernizarea obiectivelor de patrimoniu cultural de interes local, culturale (de ex. cămine culturale), așezăminte monahale, infrastructuri funerare.

Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra condițiilor de trai pentru populația rurală, vor stimula activitățile de turism rural și vor contribui la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.

Dezvoltarea socio-economică a spațiului rural este indispensabil legată de existența unei infrastructuri rurale de calitate și de accesibilitatea populației rurale la serviciile de bază.

Infrastructura și serviciile de bază neadecvate constituie principalele elemente care mențin decalajul între zonele urbane și cele rurale, piedică în calea egalității de șanse și de dezvoltare armonioasă a teritoriului.

Evoluția demografică a teritoriului este înspre îmbătrânirea populației, spre depopularea mai ales a satelor aflate la mare distanță de orașe.

În teritoriul GAL Dunărea de Sud sunt 5 comune cu populație sub 2.000 locuitori, iar acest aspect restricționează accesul acestora la finanțările din PNDR 2014 - 2020 (submăsura 7.2).

Unele comune nu fac parte din proiecte regionale de gestionare a deșeurilor, trebuind să rezolve problemele pe plan local.

Datorită bugetului redus al comunelor, multe dintre acestea nu au în dotare mașini și utilaje moderne pentru intervenții în situații de urgență. Nu dispun nici de utilaje de intervenție în situații de calamități naturale cum ar fi inundațiile, alunecările de teren, înzăpezirea căilor de acces.

În privința situațiilor de urgență s-a constatat că în zonă există unități ale pompierilor voluntari locali, care pot interveni în mod corespunzător în cazuri de situații de urgență, pot ajunge și acționa foarte repede. Aceste unități locale pot interveni mai repede în cazul situațiilor de urgență din teritoriul de

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 5 din 42
--------------------	--	-----------------

referință, în comparație cu angajații ISU din orașele cele mai apropiate, respectiv Zimnicea, Turnu Măgurele, Alexandria. Unitățile pompierilor voluntari locali, nu dispun de toate echipamentele de specialitate necesare, acestea nefiind capabile să răspundă tuturor tipurilor de solicitări; astfel s-a identificat nevoia de dotare cu echipamente necesare pentru funcționarea optimă a unităților de intervenție în situații de urgență.

Din datele culese în teren se pot trage câteva concluzii:

- nivelul de asigurare a serviciilor publice este foarte scăzut în majoritatea comunelor din teritoriul GAL, infrastructura socială deficitară;
- există o mare deschidere, disponibilitate și expertiză din partea autorităților publice locale pentru efectuarea de proiecte de investiții pentru asigurarea infrastructurii locale;
- există o largă deschidere pentru dezvoltare de parteneriate în vederea accesării fondurilor nerambursabile necesare îmbunătățirii calității vieții pentru populația rurală;
- nu toate comunele sunt cuprinse în programe zonale de gestionare a deșeurilor, unele având nevoie de construire de rampe pentru depozitarea selectivă a deșeurilor, în vederea preluării de către operatorii specializați.

Legătura măsurii cu nevoile: N5 - Dezvoltarea infrastructurii locale

Măsura propusă va contribui la soluționarea următoarelor problem specifice:

- Reducerea sărăciei, menținerea locurilor de muncă și crearea altora noi;
- Păstrarea și conservarea unor tradiții, obiceiuri și meșteșuguri locale;
- Asigurarea accesului la servicii publice de calitate și adaptarea infrastructurii la standardele de funcționare în siguranță;
- Colectarea selectivă a deșeurilor.

1.2. Obiectiv de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr.1305/2013: c) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

1.3. Obiective specifice locale ale măsurii:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor prin realizarea investițiilor în infrastructura la scară mică, amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joc, piețe de valorificare a produselor locale, etc.);
- crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente,
- îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamente necesare;
- îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere video;
- îmbunătățirea infrastructurii de agrement și turistic de uz public;

1.4. Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 6 din 42
--------------------	--	-----------------

Măsura contribuie la Prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

1.5. Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

1.6. Contribuția la domeniile de intervenție

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

1.7. Contribuție la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/20013

Măsura contribuie la obiectivele transversale : inovare, mediu și climă.

Inovare. Măsura aduce inovare la nivel de teritoriu prin îmbunătățirea serviciilor locale oferite populației și prin îmbunătățirea infrastructurii existente, precum și prin crearea unor facilități noi pentru populația rurală.

Mediu și climă. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă este un criteriu de selecție. Astfel proiectele realizate vor contribui la creșterea consumului de energie provenite din surse regenerabile și la îmbunătățirea eficienței energetice. Reducerea consumului de energie în clădiri prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile prezintă o bună soluție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare se va planifica cu precădere utilizarea de materiale cu impact minim asupra mediului.

1.8. Complementaritatea cu alte măsuri din SDL

Măsura nu este complementară cu nicio măsură din SDL.

1.9. Sinergia cu alte măsuri

Măsura M9/6B este sinergică cu M5/6A, M7/6B, M8/6B și M9/6B. Toate aceste măsuri contribuie la realizarea Priorității 6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

2. Valoarea adăugată a măsurii.

Teritoriul GAL are multe zone rurale în care infrastructura de bază, în special drumurile comunale sau căi de legătură între comune, este insuficient dezvoltată, fiind neatractive pentru investitori.

De asemenea, dotarea UAT-urilor cu utilaje și echipamente pentru intervenții în cazuri de urgență sau calamitate (incendii, alunecări de teren, inundații, înzăpezire, urgențe medicale) este precară în cele mai multe cazuri, ceea ce conduce la depopularea zonelor rurale, mai ales a celor aflate la mai mare distanță de orașe.

Măsura va contribui la îmbunătățirea infrastructurii de bază și a serviciilor de bază pentru populație, cu precădere a unităților administrativ teritoriile aflate la distanță mai mare de orașe, contribuind astfel la reducerea decalajului dintre spațiul urban și ce rural.

Dezvoltarea socio-economică a spațiului rural este indispensabil legată de existența unei infrastructuri rurale, existența și accesibilitatea serviciilor de bază pentru populație, inclusiv a celor

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 7 din 42
--------------------	--	-----------------

sociale, medicale, culturale, de agrement, reprezentând o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la incluziune socială și la inversarea tendinței de declin economic și social.

3. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE

- Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- Regulamentul (UE) 1407/2013;
- Regulamentul (UE) 480/2014 de completare a R (UE) 1303/2013;
- Regulamentul (UE) 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R(UE) nr. 1305/2013;

Legislație națională

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale-republicată;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată;
- Ordinul nr. 2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 143/2007 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 98/ 2016 privind achizițiile public
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

4. Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

5. Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului va fi :

- 100 % din cheltuielile eligibile dacă investiția nu este generatoare de venituri,
- 90 % dacă se generează venituri.

Sprijinul public nerambursabil nu va depăși 64.085,37 euro per proiect, indiferent de tipul investiției.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 8 din 42
--------------------	--	-----------------

6. Contribuția publică totală și arie de aplicabilitate a măsurii

Fondurile disponibile pentru Măsura M6/6B **Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică**, cu aria de aplicabilitate teritoriul Grupului de Acțiune Locală Dunărea de Sud, sunt de 64.085,37 euro.

În vederea depunerii cererilor de finanțare, dosarul cererii de finanțare se completează în două exemplare –original și copie – și documentele atașate (conform Listei Documentelor) și se depune la sediul GAL Dunărea de Sud din comuna Fântânele, județul Teleorman, strada Șos. Turnu-Măgurele, nr. 21, în termenul specificat în cadrul apelului de selecție aferent măsurii M6/6B.

GAL Dunărea de Sud organizează depunerea de proiecte în cadrul sesiunilor închise cu durata de minim 30 de zile, astfel încât selecția se va realiza în baza competiției între aplicațiile eligibile depuse.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat în cadrul măsurii M6/6B este de 20 de puncte.

Capitolul 2 - PREZENTAREA MĂSURII M6/6B - Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

2.1. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- Comunele, conform legislației naționale în vigoare;
- ADI-uri din teritoriul GAL;
- ONG-uri, conform legislației naționale în vigoare;
- Unități de cult, conform legislației naționale în vigoare;
- Persoane fizice autorizate/societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică.



Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.



Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 9 din 42
--------------------	--	-----------------

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

2.2. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.



ATENȚIE! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.



Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- **Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL, iar investiția trebuie realizată pe teritoriul GAL;**



Teritoriul GAL Dunărea de Sud se compune din următoarele UAT-uri: Bragadiru, Bujoru, Conțești, Crângu, Dracea, Fântânele, Frumoasa, Izvoarele, Lisa, Năsturelu, Piatra, Pietroșani, Seaca, Smîrdioasa, Suhaia, Traian și Viișoara.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 10 din 42
--------------------	--	------------------

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente din teritoriul GAL.

Documente verificate:

- ✓ *Studiile de Fezabilitate (adaptat pentru achiziții simple) / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*
Si
- ✓ *Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte*
și
- ✓ *Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).*

sau

- ✓ *Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.*
- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari eligibili;** *Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*
 - **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată;** *Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.*
 - **Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată.** *Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 11 din 42
--------------------	--	------------------

- **Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii M6/6B** *Se va verifica Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*
- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:** *Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*
- **Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**
- **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism).** *Se va verifica Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.*
- **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:** *Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.*
- **Proiectul de investiții în infrastructura de apă / apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/apă uzată).** *Se va verifica Avizul de conformitate al Operatorului Regional*
- **Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.** *Se vor verifica următoarele documente:*
 - *Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*
 - *Autorizații de funcționare**sau*
 - *Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.**Sau*
 - *Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, după caz.*
- **Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiecte care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)** *Se va verifica declarația solicitantului.*

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 12 din 42
--------------------	--	------------------

2.3. ELIGIBILITATEA SPRIJINULUI

2.3.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului. Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie efectuate pe teritoriul GAL.



Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile:**

- Modernizarea infrastructurii de acces către obiective de interes social și/sau economic, inclusiv obiective turistice, înființarea și/sau extinderea spațiilor de acces pietonal, trotuare, alei pietonale, poduri, podețe etc.
 - Înființarea și/sau extinderea rețelei de iluminat public prin utilizarea eficientă a energiei;
 - Înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere video;
 - Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local, acțiuni de inventariere a patrimoniului natural și cultural, conservarea patrimoniului imaterial: muzică, folclor, etnologie etc.
 - Crearea, îmbunătățirea și extinderea infrastructurii la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
 - Înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de valorificare a produselor locale, spații pentru organizarea de târguri, piețe locale, puncte/centre de colectare produse agroalimentare etc.;
 - Achiziția de utilaje, echipamente pentru serviciile publice de salubritate și pentru serviciile voluntare pentru situații de urgență;
 - Amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joc, piețe de valorificare a produselor locale, etc.);
 - Construirea de rampe de depozitare a deșeurilor, în vederea preluării de către operatorii specializați;
 - Costuri generale ocazionate de cheltuieli cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea în leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii de piață a

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 13 din 42
--------------------	--	------------------

activului, precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică de mediu, inclusiv studii de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5 % pentru proiectele care prevăd achiziții simple de utilaje.

- Elaborarea și actualizarea planurilor de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, precum și ale planurilor de protecție și de gestionare legate de zonele Natura 2000 și de alte zone cu înaltă valoare naturală;

- Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;

- Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente, amenajarea de parcări;

- Investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică;

- Investiții în facilități care susțin activități de petrecere a timpului liber, parcuri, spații de joacă pentru copii, mobilier stradal, înființare/amenajare piste de biciclete, piste de carting, marcaje turistice, spații verzi etc.;

- Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;

- Activități de informare sau conștientizare, centre de vizitare, acțiuni de promovare și interpretare, amenajare trasee tematice, amplasare panouri informative, construire puncte de belvedere/observație pentru floră/faună/elemente de relief, amenajare puncte destinate turismului în aer liber: locuri de picnic, debarcadere/pontoane etc.;

- Înființarea și dotarea centrelor de promovare turistică, centre de promovare a meșteșugurilor, obiceiurilor, tradițiilor locale, muzee etc.;

- Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

- Investiții realizate în scop didactic: laboratoare, ateliere școlare, biblioteci, expoziții și monumente culturale, sere școlare etc.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

✓ Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 14 din 42
--------------------	--	------------------

avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj. Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurile din SDL 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907 / 2016. Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".



Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 15 din 42
--------------------	--	------------------

2.3.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile:

- Contribuțiile în natură;
- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second hand”;
- Cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului de finanțare, cu excepția costurilor generale definite la art. 45 alin. 2 lit. c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înaintea depunerii cererii de finanțare;
 - Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport în comun pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de comisioane de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuieli generale și cheltuieli de asigurare;
 - Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații, echipamente, costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie.



Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

2.4. CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Proiectele se depun în cadrul mai multor sesiuni de depunere anuale. În situația în care valoarea totală a proiectelor eligibile depuse în cadrul unei sesiuni, se situează peste valoarea totală alocată acesteia, atunci proiectele prin care se solicită sprijin financiar sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat, conform următoarelor **criterii de selecție**.

Pentru această măsură pragul minim este de **20 de puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție:

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 16 din 42
--------------------	--	------------------

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
CS1	Proiecte realizate în parteneriat <i>Punctarea acestui criteriu se va face pentru proiectele depuse de parteneriatele între două sau mai multe comune sau între comună și ONG/unități de cult și trebuie aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.</i>	
	Parteneriat constituit din 2 parteneri	15
	Parteneriat constituit din 3 sau mai mulți parteneri	20
CS2	Căile de acces care fac legătura cu investiții realizate din fonduri publice <i>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de fezabilitate</i>	5
CS3	Proiecte depuse de comunitățile cu indice de sărăcie mare Punctajul se acordă fracționat. Pentru verificare se va utiliza documentul suport " Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare", care a stat la baza studiului "Furnizarea de contribuții pentru elaborarea unui proiect de strategie națională și plan de acțiuni privind incluziunea social și reducerea sărăciei (2014-2020) ", disponibil pe pagina de internet www.galdunareadesud.ro , secțiunea măsuri.	
	Pentru UAT-urile care au IDUL ≤ 50	30
	Pentru UAT-urile care au IDUL > 50	35
CS4	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă <i>Punctarea acestui criteriu se va face pentru investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei și numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat prin Studiul de Fezabilitate.</i>	10
CS5	Crearea de noi locuri de muncă cu normă întreagă <i>Punctajul se acordă numai dacă în cadrul Studiului de fezabilitate sunt prevăzute crearea de noi locuri de muncă.</i>	
	Crearea unui loc nou de muncă cu normă întreagă	20
	Crearea a 2 sau mai multe locuri noi de muncă cu normă întreagă	30
	TOTAL	100

Punctajul minim pentru această măsură este de 20 puncte.



Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 17 din 42
--------------------	--	------------------

efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



Investițiile care prevăd înființarea /modernizarea inclusiv dotarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor, în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții a cărui valoare nu poate depăși suma de 200.000 euro pentru proiectele depuse atât de comune cât și de ONG.

În cazul proiectelor depuse de comune, care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe/creșe/infrastructuri de tip after-school, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 200.000 euro.

2.5. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului va fi:

- 100 % din cheltuielile eligibile dacă investiția nu este generatoare de venituri,
- 90 % dacă se generează venituri.

Sprijinul public nerambursabil nu va depăși 165.861,47 euro per proiect, indiferent de tipul investiției.

Valoarea totală/tip de sprijin a proiectului promovat de o comună (indiferent că vine în nume propriu sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 18 din 42
--------------------	--	------------------

Capitolul 3

Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru – M6/6B Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.



Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galdunareadesud.ro, secțiunea dedicată *Măsurii M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică*.



Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.



*Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestuia. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori în afara celor incluși în anexa menționată mai sus). **Completarea anexei la Cererea de Finanțare este obligatorie.***

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 19 din 42
--------------------	--	------------------

3.1.1. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL și ale măsurii M6/6B.



BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Plata avansului aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții financiare eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

3.1.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 20 din 42
--------------------	--	------------------

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL și ale măsurii M6/6B.



Numai Cererea de Finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M6/6B.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.galdunareadesud.ro. Cererea de finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit sau în format electronic, în situația existenței unui sistem informatic de gestiune a cererilor de finanțare.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la...până la)
----------	---------------------	------------------------------

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 21 din 42
--------------------	--	------------------

Dosarul cererii de finanțare se completează în două exemplare –original și copie – și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din cererea de finanțare) și se depune la sediul GAL Dunărea de Sud, împreună cu formatul electronic (CD) al cererii de finanțare (acesta va include cererea de finanțare și planul de afaceri).

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor.

Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnătura solicitantului. **Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate și semnate și datate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.**



Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișier format PDF.

Numele fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale numelui unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale numelui unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către solicitant, sau de către împuternicit prin procură legalizată (original) a solicitantului legal, la GAL Dunărea de Sud, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.



Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanțare corect completată, împreună cu toate documentele justificative anexate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 22 din 42
--------------------	--	------------------



Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Verificarea cererilor de finanțare se face în două etape: la nivel GAL Dunărea de Sud și la nivel AFIR.

I. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivel GAL Dunărea de Sud

1. Verificarea conformității cererii de finanțare. Efectuarea conformității consta în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

- este corect completata;
- este prezentata atât în format tiparit, cât și în format electronic;
- documentele justificative solicitate sunt prezente în doua exemplare: un original și o copie verificându-se valabilitatea acestora la data depunerii de catre solicitant.

Dupa evaluarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare (maxim 3 zile lucrătoare de la depunere) solicitantul este înștiințat de catre expertul vericator dacă acesta este conform sau dacă nu i se vor explica cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunostință prin semnatura data pe fisa de verificare a conformității.

Dupa verificarea conformității Cererii de finanțare, pot exista doua situații:

- Cererea de Finanțare este declarata neconforma;
- Cererea de Finanțare este declarata conforma;

Dacă Cererea de Finanțare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitatea investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare.



GAL Dunărea de Sud își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 23 din 42
--------------------	--	------------------

1. în cazul în care documentația tehnicoeconomică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu unde eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
2. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
3. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
4. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.



Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, *fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/ instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.* Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.



Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare **nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.** **In situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.**

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finanțare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „*Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare*”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil.
- proiectul este eligibil.

Experții GAL vor transmite Comitetului de selecție al proiectelor, cererile de finanțare eligibile și neeligibile.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 24 din 42
--------------------	--	------------------

3. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare se realizează de către GAL Dunărea de Sud dacă se consideră necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.



În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea Raportului de Selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal a menționat OBSERVAȚII în Fișa de verificare pe teren.

După evaluarea proiectelor, experții GAL elaborează **Raportul de evaluare al proiectelor**, care include proiecte eligibile și selectate, proiecte eligibile și neselectate, proiecte neeligibile și proiecte retrase.

Perioada de elaborare a Raportului de evaluare a proiectelor este de maxim 60 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

Perioada poate fi extinsă pentru motive obiective cu aprobarea Consiliului director.

4. Verificarea criteriilor de selecție

Experții GAL vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare în funcție de sistemul de punctaj stabilit.



Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție vor fi efectuate "conform principiului celor 4 ochi,, de către doi experți evaluatori din aparatul tehnic al GAL, pe baza listelor de verificare a conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de către experții evaluatori.

5. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea respectivă.

În cazul în care există **proiecte cu același punctaj** departajarea acestora se va face în ordine următoarelor priorități:

1. În funcție de numărul de locuri de muncă create în ordine descrescătoare;
2. Dotarea UAT-urilor cu utilaje și echipamente pentru intervenții în cazuri de urgență sau calamitate (incendii, alunecări de teren, inundații, înzăpezire, urgențe medicale)

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 25 din 42
--------------------	--	------------------



Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Selecția proiectelor se realizează de Comitetul de selecție al GAL Dunărea de Sud care trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.



În cazul în care beneficiarul se regăsește înregistrat în evidențele contabile ale GAL Dunărea de Sud, cu debite sau nereguli, Comitetul de Selecție își rezervă dreptul de a nu selecta proiectul.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL și beneficiarii vor fi notificați cu privire la rezultat.

Rezultatele raportului intermediar de selecție vor fi comunicate solicitanților, prin transmiterea de notificări.

Pentru proiectele declarate eligibile, notificarea va conține punctajul obținut și valoarea nerambursabilă.

Pentru proiectele declarate neeligibile, notificarea va conține motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate eligibile/neeligibile sau nu au fost selectate pot depune **contestații** la sediul GAL Dunărea de Sud, din Str. Șos. Turnu-Măgurele, nr. 21, comuna Fântânele, județul Teleorman, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul www.galdunareadesud.ro a raportului intermediar.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 26 din 42
--------------------	--	------------------

Contestația depusa trebuie sa fie însoțita de Notificare si de documente justificative. Contestațiile se soluționeaza de Comisia de soluționare a contestațiilor, constituita la nivelul GAL Dunărea de Sud. Contestatiile vor fi instrumentate de catre doi experți GAL cu atribuțiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ, diferit de expertii implicați in evaluarea initiala a Cererii de finantare, în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea contestației la GAL. Contestatiile depuse in termen, impreuna cu solutia propusa de catre experții evaluatori GAL și cu lista contestațiilor (formular POES 06), vor fi inaintate in maxim 3 zile lucratoare de la încheierea perioadei de depunere a contestațiilor, Comisiei de solutionare a contestatiilor.

Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației de la experții GAL.

Perioada poate fi extinsă pentru motive obiective cu aprobarea Consiliului director.

După incheierea perioadei de depunere si solutionare a contestatiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, Comitetul de selecție va emite **Raportul de Selecție (final)**, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Perioada de elaborare a raportului de selecție final este de maxim 30 de zile lucrătoare de la data primirii raportului Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Perioada poate fi extinsă pentru motive obiective cu aprobarea Consiliului director.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Argeș.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens care va fi publicat pe site-ul www.galdunareadesud.ro.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 27 din 42
--------------------	--	------------------



Solicitanții vor putea retrage și redepone proiectul o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.
De asemenea, solicitanții care au fost declarați neconformi vor putea sa redeponă proiectul o singura dată în cadrul sesiunii de depunere.

Dacă pe o anumită măsură/componentă a măsurii s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de selecție suplimentar.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la rapoartele de selecție intermediare/finale/suplimentare va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Argeș.

II. Verificarea dosarului cererii de finanțare la nivel OJFIR

Cererile de Finanțare vor fi depuse la OJFIR/ CRFIR de reprezentanții GAL.

La depunerea proiectului la OJFIR/ CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR poate solicita informații suplimentare. Experții CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

- Partea I – Verificarea conformității documentelor
- Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 28 din 42
--------------------	--	------------------

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților.

Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR/ CRFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) , nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 29 din 42
--------------------	--	------------------

întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul vericator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată de CDRJ. Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării.

- Dacă în urma verificării expertii AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepone la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.

Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepone proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR – AM PNDR GAL nu redepone proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR – AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/ CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/ CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/ CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 30 din 42
--------------------	--	------------------

3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

Cererea de Finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect Planul de Afaceri pe propria răspundere.

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.



Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR/CRFIR în maximum 30 de zile lucratoare de la primirea notificării de selectare a Cererii de finanțare.

Verificarea conformității la încheierea contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de Finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă la GAL.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligația de a le respecta.**



Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 31 din 42
--------------------	--	------------------



Durata de execuție a contractului de finanțare

este de maxim **3 ani (36 de luni)** pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de Finanțare, calculate la valoarea eligibilă rămasă de rambursat. *Duratele de execuție specificate se suspendă în situația în care din motive neimputabile beneficiarului, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea de avize / acorduri / autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.*

Durata de valabilitate a contractului de finanțare

cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Conform Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală v.12, proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. Termenul de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) este data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. Document emis de ANPM
 - 2.1 Clasarea notificării
sau
 - 2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)
sau
 - 2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
sau
 - 2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)
sau
 - 2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 32 din 42
--------------------	--	------------------



Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisa în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.
După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Cazier fiscal al solicitantului.
6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
9. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).



În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.
Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!
Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 8 și 9 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 33 din 42
--------------------	--	------------------

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR /SDL 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.



Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare: Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nucorespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 34 din 42
--------------------	--	------------------

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

3.3. Achizițiile

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare.**

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR. Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acestatrebue să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.*

3.4. Plata

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 35 din 42
--------------------	--	------------------

Beneficiarul va depune la GAL, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.



Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în trei exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare) .

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația (2 exemplare) însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată.

Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne ”neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestație către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 36 din 42
--------------------	--	------------------

Capitolul 4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1. Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2.1 Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - dacă este cazul.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) - dacă este cazul.

Și

3.2. Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional - dacă este cazul.

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 37 din 42
--------------------	--	------------------

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e proprii pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 8) este orientativ!

7.1 Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică.

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

13.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

13.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

sau

13.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apă epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

Sau

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 38 din 42
--------------------	--	------------------

13.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

17. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

19.1. Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de raportare către GAL



Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2 Lista Formulare

4.2.1. Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează GAL în vederea obținerii finanțării);
- **Studiul de fezabilitate – Anexa 2**
- **Recomandari analiza cost bebeneficiu – Anexa 3**
- **Contractul de Finanțare – Anexa 4** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile).
- **Model hotarare consiliu local privind implementare proiect – Anexa 8**
- **Declaratie angajament raportare GAL – Anexa 13**

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 39 din 42
--------------------	--	------------------

4.2.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul MADR și AFIR

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- **Cererea de Plată Avans** (Cerere de plată pentru solicitarea avansului avans)
- **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, Raportul de Execuție etc.);
- **Formulare de plată cuprind:** Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;
- **Declarații de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);**
- **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info – Investiții PNDR).

În pagina de internet a GAL, www.galdunareadesud.ro, puteți consulta și descărca:

- **Fișa măsurii M6/6B(Investiții- Măsura M6/6B)**
- **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

4.4. Dicționar

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Agglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Conservare – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 40 din 42
--------------------	--	------------------

cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex.: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Fișa sub-măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia defurnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Modernizare - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale;

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mică, Versiunea 8</i>	Pagina 41 din 42
--------------------	--	------------------

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare;

Renovarea – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

Restaurarea - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

Solicitant – persoană juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

4.4.1 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel județean (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL - Grup de Acțiune Locală

GAL DUNĂREA DE SUD	Ghidul solicitantului <i>Măsura M6 / 6B – Sprijin pentru înființarea, reabilitatea, modernizarea infrastructurii de bază la scară mica, Versiunea 8</i>	Pagina 42 din 42
--------------------	--	------------------

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL – Strategie de Dezvoltare Locală

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ DUNĂREA DE SUD
Comuna Fântânele, județul Teleorman, Str. Șos. Turnu-Măgurele, nr. 21
dunareadesud@yahoo.com

www.galdunareadesud.ro
www.facebook.com/Grupul-de-Acțiune-Locală-Dunărea-de-Sud
twitter: @GALDunareadesud
0247/ 435. 417